

(цель или цели обработки персональных данных)

на срок: с момента подписания и в течение 1 (одного) года с момента истечения срока исковой давности, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, с момента прекращения на иждивении за оказанные жилищно-коммунальные услуги

(срок, в течение которого действует согласие)

Порядок отзыва согласия.
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично

Отзыв должен содержать:
серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
собственноручная подпись субъекта персональных данных.

сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому направил согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности, подается такой отзыв

Отзыв согласия осуществляется по адресу: г. Курск, ул. Ватутина, д. 23

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, прекращение обработки персональных данных, уничтожение данных, содержащихся и информационно-системе персональных данных Паспортного стола ООО «УК Виктория», будет произведено в течение 30-ти дней с даты поступления заявки.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Х[№]152 от 27 июня 2006 г. «О персональных данных»

Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных: определяется эксплуатационной документацией на программное обеспечение информационной системы персональных данных ООО «УК Виктория».

Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных: ошибочное начисление денежных средств, предназначенных к оплате оказанных жилищно-коммунальных услуг.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих нрав и законных интересов:
в случае обнаружения ошибочных начислений денежных средств, предназначенных к оплате за оказанные жилищно-коммунальные услуги, субъект персональных данных обращается в бухгалтерию ООО «УК Виктория», расположенное по адресу: г. Курск, ул. Ватутина д.23 для проверки начисления денежных средств автоматизированным и неавтоматизированным способом.

(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно, в случае наличия такого возражения)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные:
Комитет социальной защиты населения и опеки города Курска, МУ «Центр жилищно-коммунальных услуг города Курска», Отделение

ФормС РФ по Курской области в г. Курске

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные:

МУ «Центр жилищно-коммунальных услуг города Курска» - г. Курск, ул. Запольная, д.41;
Комитет социальной защиты населения и опеки города Курска - г. Курск, ул. Пигорова, д. 2/17; Отделение ФормС РФ по Курской области в г. Курске - г. Курск, ул. Гремяченская, д. 6

ул. Воробьева д. 7А, ул. Кр. Октябрь, д. 10

Цель передачи персональных данных:
Осуществление перерасчета компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилищно-коммунальных услуг, определение размера субсидий, регистрация по месту жительства (проживания) и снятие с регистрационного учета, выдача новых паспортов.

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных:
составление, представление субъектом персональных данных в жилищно-эксплуатационный отдел ООО «УК Виктория»

В течение 1 (одного) года с момента истечения срока исковой давности, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, с момента прекращения начислений за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года М152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность (заполняется работником ООО «УК Виктория»)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Правила пользования помещениями и инженерными системами жилого дома

1. Потребитель обязан соблюдать настоящие правила и требовать этого от всех лиц, совместно проживающих или находящихся в жилом доме по приписке Потребителя. В случае выявления нарушений со стороны этих лиц, самостоятелно и за свой счет выполнять работы по восстановлению испорченного имущества жилого дома.
2. В период с 23.00 до 6.00 необходимо понижать громкость радиоаппаратуры, обеспечить пониженный уровень шумов в занимаемом помещении и на территории мест общего пользования. Не используйте помещения общего пользования проживающих с Вами лиц и посетителей мероприятия. Контролируйте действия совместно проживающих с Вами лиц и посетителей на территории мест общего пользования Помимо прочего, несоблюдение этих правил может вызвать негативную ответную реакцию Ваших соседей.
3. Выносите мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места. Принимайте меры по недопущению растекания бытовых отходов. Категорически запрещено места сбора мусора жидкие бытовые отходы и строительный мусор (Категорически запрещается поджигать мусор. Не допускайте сбрасывания в санитарный узел мусора и прочих отходов, засоряющих канализацию).
4. Бережно относитесь к помещениям, инженерным сетям и элементам благоустройства жилого дома. Используйте помещения и инженерные сети жилого дома только по их прямому назначению. Запрещается переоборудование помещений и инженерных сетей жилого дома без соответствующего письменного разрешения обслуживающей организации, в том числе коммунальной, непосредственно проходящих в помещении Потребителя в соответствии с проектной документацией. Соблюдайте этическую картину подъездов. Прокладывайте кабель светлых тонов. Крепите его ровно, а при возможности выполняйте работы качественно - привлекайте специалистов Исполнителя.
5. Соблюдайте чистоту и порядок в подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования.
6. Строго соблюдайте Правила пожарной безопасности и Правила действий граждан в случае возникновения пожара или ложного срабатывания пожарной сигнализации, указанные в Приложении №3 к настоящему договору.
7. Не допускайте нарушения имеющейся схемы учета коммунальных услуг, пломб на счетчиках водоснабжения, газоснабжения и электроснабжения.
8. В случае возникновения угрозы аварии допустите в свое жилое помещение (в соответствии с жилищным кодексом) представителей Исполнителя.
9. Воздержитесь от самостоятельного доступа в электрические щитки, шкафы, теплоплоты, техэтаж, на крышу без разрешения Исполнителя.
10. Размещайте автотранспорт на проезжей части придомовой территории в строгом соответствии с Правилами дорожного движения. Старайтесь не создавать препятствий для снегоуборочной и иной специальной техники (мусоровоза).
11. Оказывайте поддержку Исполнителю в повышении комфортности проживания в Вашем доме.

Исполнитель
С.Г. Баседина
С.Г. Баседина

Потребитель

(подпись) _____ ф.и.о. _____

ПРАВИЛА

по соблюдению пожарной безопасности

В соответствии с п. 6.36 СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» на лестничных клетках все окна типа Н2 (с подпором воздуха в лестничную клетку) должны быть неоткрывающимися.

Согласно ст. 38 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут:

- 1) собственники имущества;
- 2) лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом;
- 3) квартиросъемщики или арендаторы квартир (комнат), если иное не предусмотрено соответствующим договором.

В силу п. 10 ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации», утвержденных приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. № 313, **своевременное** выполнение требований пожарной безопасности должны **обеспечивать собственникам** имущества, лица, уполномоченные **владеть, пользоваться или распоряжаться** имуществом.

Согласно ст. 36 ЖК РФ оборудование, обслуживающее более одного помещения, а, следовательно и противопожарное оборудование, принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного дома, которые владеют, пользуются и в установленном ЖК РФ и гражданским законодательством пределах распоряжаются общим имуществом в многоквартирном доме, т.е. и его противопожарным оборудованием (в том числе пожарные шкафы, рукава, стволы, вентили и пожарные извещатели), установленным на этажах.

Собственники имущества, лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом за нарушение требований пожарной безопасности, а именно, утерю, порчу, хищение пожарного оборудования, могут быть привлечены к дисциплинарной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

ПРАВИЛА

действий граждан в случае возникновения пожара
или ложного срабатывания пожарной сигнализации

Если произошел пожар или ложное срабатывание пожарной сигнализации

1. Звоните по телефонам: 112, 01;
2. Звоните на Аварийную службу ООО «УК Виктория» круглосуточно:
тел. 8-951-317-05-35, 52-07-36.
3. Примите меры для эвакуации людей из горящего помещения (здания).
4. Приступите к тушению пожара имеющимися средствами.
5. Если пожар не удалось ликвидировать в начальной стадии, немедленно покиньте горящее помещение (здание).

При эвакуации

1. Действуйте спокойно и организованно, не поддавайтесь панике.
2. Покидая место пожара, плотно закрывайте за собой двери во избежание распространения огня.
3. В задымленном-помещении двигайтесь как можно ближе к полу - там меньше дыма. Придерживайтесь стен. Дышите через мокрую ткань.
4. Не пользуйтесь лифтом, спускайтесь по лестницам
5. Если лестничная клетка задымлена или огонь отрезал путь к выходу, оставайтесь в помещении. Плотно закройте щели входной двери мокрой тканью. Из окна подавайте сигналы о помощи.

Исполнитель

Потребитель



(подпись) _____
Ф.И.О.

**Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах)
по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном
доме, и ных услугах, связанных с достижением целей
управления многоквартирным домом.**

№ п/п	Наименование параметра	Ед.изм.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	01.06.2016
2	Наименование работы (услуги)	-	Текущий ремонт и содержание внутридомовых инженерных систем и оборудования
3	Единица измерения	-	кв.м
4	Стоимость на единице измерения	руб.	2,26
5	Дата начала действия установленного размера стоимости работы (услуги)	-	01.06.2016
6	Основание установления стоимости работы (услуги)	-	Решение Курского городского собрания № 178-5-ОС от 25.11.2014
7	Периодичность установления работы (услуги)	-	По мере необходимости
8	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО «УК Виктория»
9	Годовая плановая стоимость работ (услуг)	руб.	70302,5
10	Наименование работы (услуги)	-	Текущий ремонт общего имущества
11	Единица измерения	-	кв.м
12	Стоимость на единице измерения	руб.	2,77
13	Дата начала действия установленного размера стоимости работы (услуги)	-	01.06.2016
14	Основание установления стоимости работы (услуги)	-	Решение Курского городского собрания № 178-5-ОС от 25.11.2014
15	Периодичность установления работы (услуги)	-	По мере необходимости
16	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО «УК Виктория»
17	Годовая плановая стоимость работ (услуг)	руб.	86167,22
18	Наименование работы (услуги)	-	Управление домом
19	Единица измерения	-	кв.м
20	Стоимость на единице измерения	руб.	3,50
21	Дата начала действия установленного размера стоимости работы (услуги)	-	01.06.2016
22	Основание установления стоимости работы (услуги)	-	Решение Курского городского собрания № 178-5-ОС от 25.11.2014
23	Периодичность установления работы (услуги)	-	Ежедневно
24	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО «УК Виктория»
25	Годовая плановая стоимость работ (услуг)	руб.	108875,55
26	Наименование работы (услуги)	-	Уборка придомовой территории
27	Единица измерения	-	кв.м
28	Стоимость на единице измерения	руб.	-
29	Дата начала действия установленного размера стоимости работы (услуги)	-	01.06.2016
30	Основание установления стоимости работы (услуги)	-	Решение Курского городского собрания № 178-5-ОС от 25.11.2014
31	Периодичность установления работы (услуги)	-	Ежедневно
32	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО «УК Виктория»
33	Годовая плановая стоимость работ (услуг)	руб.	-

Перечень и стоимость работ, дополнительных услуг на содержание общего имущества жилого дома, коммунальных услуг, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями, обеспечивающими эти услуги в г. Курске.

1. Перечень и планово-договорная стоимость работ, дополнительных услуг на содержание общего имущества жилого дома.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Состав работ и услуг	Единица измерения	Ежемесячная стоимость работ и услуг (руб./ед. изм)	Реквизиты нормативно-правовых актов, порядок расчета оплаты
1	Содержание дома	перечень работ и услуг согласно Приложения № 4 к настоящему договору; услуги по управлению жилым домом	м ²	9,79 руб/кв.м	Планово-договорная стоимость за каждый м ² общей площади помещения потребителя с последующим изменением в случае роста цен на рынке оказания аналогичных услуг или в зависимости от инфляционных процессов экономики.

2. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями, обеспечивающими эти услуги в г. Курске, размер тарифов и порядок расчета платы за коммунальные услуги.

№ пп	Наименование коммунальных услуг	Порядок расчетов платы	Ед. изм.	Тариф (руб./ед.изм.)	Реквизиты нормативных правовых актов
1	Отопление (в период отопительного сезона)	Учет потребления, осуществление расчетов на прямую поставщикам услуг по данным общедомовых приборов учета/норматив	Гкал	с 01.01.2015 г. - 1500,30 с 01.07.2015 г. -1627,82	Постановление комитета по тарифам и ценам Курской области от 10.12.2014 г. № 114
2	Горячее водоснабжение	Учет потребления, осуществление расчетов на прямую поставщику по данным индив-ных приборов учета	м ³	Исходя из объема коммунального ресурса, использованного в течение расчетного периода: с 01.01.2015 г. - 110, 92. с 01.07.2015 г. - 124,83	Постановление комитета по тарифам и ценам Курской области от 10.12.2014 г. № 114
3	Холодное водоснабжение	Учет потребления, осуществление расчетов на прямую поставщику по данным индив-ных приборов учета	м ³	с 01.01.2015 г. -17,10 с 01.07.2015 г. -18,10	Постановление комитета по тарифам и ценам Курской области от 16.12.2014 г. № 411
4.	Водоотведение	Суммарное кол-ство потребленной горячей и холодной воды	м ³	с 01.01.2015 г. -12,31 с 01.07.2015 г. -13,64	Постановление комитета по тарифам и ценам Курской области от 16.12.2014 г. № 411
5.	Газоснабжение	Учет потребления, осуществление расчетов на прямую поставщикам услуг	м ³	с 01.01.2015 г. -4,95 с 01.07.2015 г. -5,32	Постановление комитета по тарифам и ценам Курской области от 10.12.2014 г. № 113
6	Электроэнергия	Учет потребления, осуществление расчетов на прямую поставщику по данным индив-ных приборов учета	кВт.ч.	с 01.01.2015 г. -3,17 с 01.07.2015 г. -3,43	Постановление комитета по тарифам и ценам Курской области от 16.12.2014г.

**Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу:
г. Курск ул. 50 лет Октября, д. 145**

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1	Адрес многоквартирного дома	ул. 50 лет Октября д. 145
2	Кадастровый номер МКД	46:29:102034:199
3	Год постройки	1974 г.
4	Год последнего капитального ремонта	
5	Количество этажей	5
6	Наличие подвала	имеется
7	Количество квартир	90
8	Площадь дома	5788 кв.м.
	а) многоквартирного дома с балконами, лоджиями, шкафами, коридорами и лестничными клетками	5788 кв.м.
	б) жилых помещений	4443,9 кв.м.
	в) нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
	г) помещений общего пользования	515,7 кв.м
9	Количество лестниц	6
10	Уборочная площадь лестниц	445 кв.м.
11	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД	

2. Техническое состояние многоквартирного дома

№	Наименование конструктивных элементов	Техническое состояние элементов общего имущества МКД
1	Фундамент	ленточный
2	Наружные и внутренние капитальные стены	панельные
3	Перегородки	бетонные
4	Перекрытия	междуэтажные
5	Крыша	мягкая
6	Полы	дощатые по ж/бетонным перекрытиям
7	Проемы (окна, двери)	деревянные
8	Отделка	Внутренняя: известковая штукатурка
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: -ванны -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания -вентиляция	-ванны напольные - имеется -естественная
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	централизованное

Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением правил

предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 и соблюдению требований Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491

Государственная жилищная инспекция Курской области

адрес: 305000 г. Курск, Красная площадь, д. 6
Начальник: Афонькин Игорь Ананьевич
тел(факс) : 51-28-31, 51-37-72.

**Приложение № 7
к договору управления многоквартирным домом
ПАМЯТКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

Фирменное наименование юридического лица:

ООО «Управляющая Компания Викторизм»

Ф.И.О. Генерального директора: Беседина Светлана Григорьевна.

Реализиты свидетельства о государственной

регистрации юридического лица:

Свидетельство № 1134632013460 о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия, выдано 30.10.2013г.

ОГРН 1134632013460, ИНН 4632183317

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом

органе, 30.10.2013г. 46 №001736700

Юридический адрес: 305000 г. Курск, ул. Ватутина д. 23.

Официальный сайт в сети Интернет: www.ukviktoizm.ru

Адрес электронной почты: uk-viktoizm-kursk@mail.ru

Режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00

Генеральный директор - часы приема: Вторник с 14.00 до 17.00
Четверг - **неприёмный день**

Работа совета домов: среда 16.00 до 18.00

Суббота, воскресенье - выходные дни

Главный инженер: Беседин Михаил Сергеевич 52-07-36

Начальник юридического отдела: Гриценко Ольга Николаевна 51-10-12

Главный бухгалтер: Дугинова Татьяна Митрофановна 52-07-36

Паспортист: Бороздина Татьяна Николаевна 52-07-36

Бухгалтер: Филатова Олеся Владимировна 51-10-12

Диспетчер: Акатова Наталья Леонтьевна 52-07-36

Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба 8-951-317-05-35

Единый номер вызова экстренных служб 112

Оплату за жилищно-коммунальные услуги Вы можете произвести в кассах Сбербанка РФ без комиссии или в любом отделении других банков г. Курска.

Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением правил собственности и пользования помещений в многоквартирном доме и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354
Постановлением Правительства РФ и соблюдение требований Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491

Государственный жилищный инспекции Курской области
адрес: 305000 г. Курск, Красная площадь, д. 6
Начальник: Афонкин Игорь Анатольевич
тел(факс) : 51-28-31, 51-37-72.

**Приложение №1
к договору управления многоквартирным домом**

Согласие на обработку персональных данных

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Основной документ, удостоверяющий личность _____

(сведения о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный по адресу: _____

(серия, номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа)

(адрес объекта персональных данных)

Принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:

- фамилия;
 - имя;
 - отчество;
 - год рождения;
 - месяц рождения;
 - дата рождения;
 - адрес;
 - пол;
 - телефон;
 - паспортные данные;
 - сведения о начислениях и оплате жилищно-коммунальных услуг;
 - сведения об объемах оказанных жилищно-коммунальных услуг;
 - сведения о недвижимом имуществе, по которому производится начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг;
 - сведения об имеющихся льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг;
 - сведения о состоянии лицевого счета для извещения о состоянии задолженности за жилищно-коммунальные услуги (для рассылки смс-сообщений, использования информации на стендах, рассылки уведомлений по почте или вручения лично)
- Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**
- и даю согласие на их обработку включающую:
- сбор персональных данных, (для заключения договоров управления, начисления жилищно-коммунальных услуг, приема платежей, приема льготных категорий граждан (для оформления льгот, субсидий), выдачи справок, копий лицевого счета, характеристик, для регистрации по месту жительства (пребывания) и снятия с регистрационного учета, для выдачи новых паспортов);

- накопление персональных данных (для заключения договоров управления, начисления жилищно-коммунальных услуг, приема платежей, приема льготных категорий граждан (льготы, субсидии), выдачи справок, копий лицевого счета, характеристик, для регистрации по месту жительства (пребывания) и снятия с регистрационного учета, для выдачи новых паспортов);

- распространение персональных данных (в целях подачи искового заявления в суд о возмещении задолженности за жилищно-коммунальные услуги);
- передача персональных данных определенному кругу лиц (передача данных операторам в целях приема льготных категорий граждан (льготы, субсидии), выдачи справок, копий лицевого счета, характеристик, для регистрации по месту жительства (пребывания) и снятия с регистрационного учета, для выдачи новых паспортов; извещения субъектов о состоянии их лицевого счета, информировании собственников жилых и нежилых помещений о задолженности);

- хранение персональных данных (ООО «УК Викториа»);
- уточнение персональных данных (в случае изменения персональных данных субъектов);
- обновление персональных данных (в информационных системах и на бумажных носителях в случае изменения персональных данных);
- изменение персональных данных (в случае смены одного или некоторых составляющих персональных данных);
- использование персональных данных (для заключения договоров управления, начисления жилищно-коммунальных услуг, приема платежей, для извещения о состоянии задолженности за жилищно-коммунальные услуги, приема льготных категорий граждан (льготы, субсидии), выдачи справок, копий лицевого счета, характеристик, для регистрации по месту жительства (пребывания) и снятия с регистрационного учета, для выдачи новых паспортов);
- обезличивание персональных данных (в целях осуществления начислений жилищно-коммунальных услуг, приема платежей, обработки бухгалтерских выписок);
- уничтожение персональных данных (в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»);

- блокирование персональных данных (в случае временного прекращения обработки персональных данных);
- временное прекращение сбора персональных данных;
- временное прекращение систематизации персональных данных;
- временное прекращение накопления персональных данных;
- временное прекращение использования персональных данных;
- временное прекращение распространения персональных данных;
- «временное прекращение передачи персональных данных»;
- снятие блокирования (для продолжения дальнейшей обработки персональных данных);

Перечень действий с персональными данными, на осуществление которых дается согласие

- автоматизированным и неавтоматизированным способом в информационной системе персональных данных ООО «УК Викториа»
- (общее описание используемых способов обработки персональных данных) своей волей и в своем интересе ООО «УК Викториа», расположенное по адресу: г. Курск, ул. Ватулина д.23.
- в лице давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей сотрудников ООО «УК Викториа»

- с целью: осуществления начислений (в том числе проведения перерасчетов) по оказанным жилищно-коммунальным услугам, заключения договоров управления, приема платежей, приема льготных категорий граждан (льготы, субсидии), выдачи справок, копий лицевого счета, характеристик, регистрации по месту жительства (пребывания) и снятия с регистрационного учета, выдачи новых паспортов